

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

COMMIS/TECHNICIEN(NE) COMPTABILITÉ

Poste régulier – 3 à 4 jours par semaine

Mandat no 2018-012

NOTRE CLIENT

Notre client est une entreprise manufacturière située à Pointe-Claire. Solidement établie, elle cherche à combler le poste de commis comptable.

Sommaire des responsabilités :

- Effectuer les paiements dans le système comptable;
- Calculer, préparer et traiter les factures des comptes fournisseurs, rapports de dépenses, etc. conformément aux procédures établies;
- Codifier les factures fournisseurs;
- Conciliation;
- S'assurer de l'approbation adéquate des factures;
- Effectuer la saisie de l'information dans le logiciel comptable et vérifier les états de comptes;
- Concilier les comptes payables avec le grand livre;
- Comptes payables/recevables;
- Travailler en collaboration avec les comptables externes;
- TPS/TVQ;
- Effectuer divers rapports pour le gouvernement;
- Effectuer diverses tâches cléricales;
- Effectuer du classement de documents;
- Et toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS:

- DEP ou DEC en comptabilité;
- 5-7 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Essentielle – Connaissances de logiciel de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- Essentielle – Connaissance système de comptabilité Accpac
- Essentielle – Maîtrise du français
- Essentielle – Maîtrise de l'anglais.



VOTRE
SUCCÈS
ORGANISATIONNEL
EST D'ORDRE HUMAIN

Nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à nous faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible en toute confidentialité en précisant le numéro de mandat 2018-012 à l'attention de cv@innovationrh.com

Sylvie Lepage, CRHA, RCC
Consultante principale ressources humaines
Innovation RH inc.
Tél : 514-856-0770

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour ce poste seront contacté(e)s.