



1555, boul. de l'Avenir, bureau 306
Laval, (Québec), H7S 2N5

VOTRE
SUCCÈS
ORGANISATIONNEL
EST D'ORDRE HUMAIN



OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

Conseiller(ère) SST
MANDAT 2018-034
Poste régulier à temps plein

NOTRE CLIENT

Durant les sept dernières décennies, La Verrerie Walker s'est développée, a évolué et s'est adaptée constamment à un environnement commercial toujours changeant. La Verrerie Walker détient maintenant la position de chef de file dans son domaine. Leur mission est de promouvoir une équipe dynamique de gens, dans un environnement de travail agréable et éthique, dédiée à développer, produire, et mettre en marché de façon innovatrice, des produits de verre et de miroir de qualité, pour la satisfaction totale de nos clients.

POURQUOI JOINDRE NOTRE ÉQUIPE?

- Poste permanent avec possibilité d'avancement ;
- Entreprise en croissance, leader en Amérique du Nord ;
- Entreprise soucieuse de ses employés;
- Horaire : 35 heures par semaine (8h30 à 16h30) du lundi au vendredi;
- Bureau à aire ouverte;
- Gym disponible sur place;
- Avantages sociaux;
- Activités sociales.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la Directrice RH, le titulaire assure le leadership et agit comme agent(e) de changement, conseiller(ère) expert(e) et coach auprès de tous les gestionnaires et employés pour le développement d'une culture SST.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES :

- Conseille et appuie les gestionnaires relativement à leurs différents enjeux SST;
- Collabore à l'élaboration et à la mise en œuvre de divers programmes, politiques, procédures et outils en matière de SST;
- Procède à l'inspection régulière des lieux de travail ainsi que des méthodes de travail afin de s'assurer que les règles de sécurité sont respectées;
- Identifie, évalue et propose des actions correctives afin d'éliminer à la source les risques d'accident et de blessures au travail;
- Responsable du comité QVT (SST et Qualité de Vie au Travail) et de la mise à jour et suivi du plan d'action SST (mener les réunions, préparer l'ordre du jour, rédiger le compte-rendu, mettre à jour le plan d'action, mettre à jour les statistiques d'accident, diriger le sous-comité pour créer les affiches « trouver l'erreur »);
- Mène les enquêtes et analyses sur les accidents du travail conjointement avec les gestionnaires et s'assure de l'application des mesures correctives et préventives nécessaires;



- Créer des fiches résumées des produits chimiques par département (risques, méthodes de travail, ÉPI requis, premiers soins, en cas de déversement);
- Maintient la conformité des programmes tels : SIMDUT, secourisme, PMU, etc.;
- Gère et s'assure du suivi des dossiers de réclamation CNESST;
- Participe et collabore avec les instances administratives, lors d'inspection ou d'enquête (CNESST, CIUSS, mutuelle de prévention, etc.);
- Répond aux demandes d'information interne et externe concernant la SST;
- S'assure que toutes les formations SST obligatoires sont complétées pour tous les employés;
- Création et mise à jour du calendrier SST;
- Organiser les activités de la semaine SST;
- Faire compléter annuellement les formulaires confirmant l'accès pour le gym;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales ou certificat universitaire en SST;
- 5 ans d'expérience à un poste similaire dans le secteur manufacturier;
- Expérience dans un milieu de travail utilisant plusieurs produits chimiques ;
- Connaissances des lois et règlements reliés à la SST;
- Posséder d'excellentes habiletés de communication et vulgarisation;
- Bonne grammaire et facilité en communication écrite française;
- Bonne maîtrise des logiciels Office (Word, Excel, Outlook, Publisher);
- Maîtrise de l'anglais.

COMPÉTENCES/APTITUDES RECHERCHÉES

- Flexibilité et polyvalence ;
- Autonomie et assurance ;
- Rigueur, initiative et dynamisme ;
- Orientation client interne et bon jugement ;
- Esprit d'équipe et capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois ;
- Organisation, priorisation ;
- Excellentes aptitudes pour les communications ;
- Professionnalisme.

Nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à nous faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible en toute confidentialité en précisant le numéro de mandat 2018-034 à l'adresse suivante :

mouimet@laverrierewalker.com

À l'attention de :

Manon Ouimet
Directrice des ressources humaines
La verrerie Walker

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour ce poste seront contacté(e)s.