

Le Marché Esposito est une entreprise familiale établie depuis 60 ans qui offre des produits de qualité dans ces (5) cinq emplacements existants. L'entreprise en pleine croissance recherche un(e) gestionnaire professionnel(le) et dynamique afin de combler le poste suivant :

Directeur finance et administration Mandat 2017-043

Relevant des propriétaires, le titulaire de ce poste à la responsabilité d'assurer la direction de toutes les opérations financières et administratives de l'entreprise. Il supporte la croissance de l'organisation et voit à accroître la productivité.

Principales responsabilités:

Finances

- Dirige, suit et contrôle l'ensemble des activités budgétaires, prévisionnelles et financières.
- Propose et implante des outils financiers pour assurer la croissance de l'organisation.
- Propose et exécute le plan stratégique.
- Assure une information financière adéquate aux actionnaires.
- Gère une équipe financière, supportant les opérations.
Réalise des prévisions de manière continue pour appréhender et anticiper les possibles changements
- Fournit de bons indicateurs de performance permettant de mesurer la performance tout en mettant en lumière ce qui fonctionne et ne fonctionne pas.
- Analyse et fournit des rapports aux dirigeants sur la performance de leurs secteurs.
- Effectue le suivi de la performance des différentes fonctions de l'entreprise (indicateurs de performance) et prend les mesures correctives.
- Responsable des assurances de la flotte, des stocks, des immeubles et assurances responsabilités.
- Participe à l'élaboration et au suivi périodique de la trésorerie.
- Analyse les données et explique les écarts, cherche des solutions, suscite la réflexion et provoque des actions ciblées.
- Met en place des outils facilitant la standardisation et l'automatisation des processus pour obtenir toujours plus de bénéfices significatifs en termes de transparence et de lisibilité des données.

Gestion des technologies de l'information

- Définit les grandes orientations du volet technologie de l'information et s'assure de leur réalisation.
- Gestion de l'informatique incluant l'achat et l'entretien des équipements, l'acquisition, le développement et la mise à jour des logiciels, la gestion des réseaux, du site internet transactionnel et tout ce qui touche aux télécommunications

Profil recherché:

LE MARCHÉ
ESPOSITO



VOTRE
SUCCÈS
ORGANISATIONNEL
EST D'ORDRE HUMAIN

- Détenteur d'un baccalauréat administration des affaires, finance ou comptabilité
- Titre comptable CPA
- Expérience minimum de 5 à 10 ans dans un rôle similaire
- Expérience du commerce au détail
- Bilinguisme
- Maîtrise la suite office
- Aptitude dans l'analyse des risques financiers
- Capacités éprouvées en pensée stratégique et tactique
- Leadership avec un fort sens des affaires
- Habiletés interpersonnelles et de communication
- Capacité d'analyse et de prise de décision
- Grand sens de l'organisation et des priorités

Nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à nous faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible en toute confidentialité en précisant le numéro de mandat 2017-043 à l'attention de cv@innovationrh.com

Sylvie Lepage, CRHA, RCC
Consultante principale ressources humaines
Innovation RH inc.
Tél : 514-856-0770

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour ce poste seront contacté(e)s.