



1555, boul. de l'Avenir, bureau 306  
Laval, (Québec), H7S 2N5

VOTRE  
SUCCÈS  
ORGANISATIONNEL  
EST D'ORDRE HUMAIN

## Opportunité de carrière

Reconnue dans son milieu et solidement établie à Laval, Sig-Nature, notre client offre des services de déneigement, d'entretien et d'aménagement paysager. En pleine croissance, l'entreprise compte 250 employés à temps plein et près de 250 employés à temps partiel. Elle cherche présentement à pouvoir **un nouveau poste de directeur(trice) ressources humaines** afin de compléter son équipe de gestion.

### Directeur(trice) ressources humaines - mandat 2017-029

Relevant de la directrice générale et membre du comité de gestion, le/la directeur(trice) des ressources humaines travaillera à implanter la fonction ressources humaines au sein de l'entreprise. Il/elle sera responsable d'établir des stratégies, des programmes et des outils en matière de gestion de ressources humaines qui aideront l'entreprise à atteindre ses objectifs d'affaires. Il/elle aura à gérer l'ensemble des activités de son secteur. Partenaire d'affaires, il/elle aura à interagir avec l'ensemble des gestionnaires de l'organisation et les assistera dans leurs activités touchant la gestion des ressources humaines. Finalement, il/elle jouera un rôle conseil auprès des employés relativement aux politiques et aux divers programmes.

#### **Responsabilités spécifiques :**

- Exercer un rôle conseil auprès des gestionnaires en fonction de leurs besoins et des objectifs de l'entreprise;
- Faciliter les changements organisationnels;
- Accompagner les gestionnaires dans les activités de recrutement, incluant la planification de main-d'œuvre, la sélection, l'embauche, l'accueil et l'intégration des nouveaux employés;
- Soutenir les dirigeants dans le développement organisationnel, la gestion de la performance, la mobilisation, et les relations avec les employés (non syndiqués);
- Concevoir et mettre à niveau les politiques et les programmes de gestion de ressources humaines et développer des outils qui supportent la croissance de l'entreprise;
- Gérer le volet de santé et de sécurité au travail;
- Mettre en place une structure de rémunération et fournir le soutien nécessaire aux gestionnaires;
- Planifier, mettre en place et gérer les activités de formation et de perfectionnement du personnel;
- Développer des programmes de communications internes employeur/employé(e)s;
- S'assurer que les lois relatives au travail soient respectées;



1555, boul. de l'Avenir, bureau 306  
Laval, (Québec), H7S 2N5

VOTRE  
SUCCÈS  
ORGANISATIONNEL  
EST D'ORDRE HUMAIN

- Administrer les avantages sociaux, dont le plan d'assurance collective, évaluer les programmes tout en s'assurant de la saine gestion des dossiers.
- Reste à l'affût des nouvelles tendances RH;

**Profil recherché :**

- Baccalauréat en relations industrielles ou en administration des affaires avec spécialisation en gestion des ressources humaines;
- Au moins 7 années d'expérience pertinente en ressources humaines;
- Expérience dans l'implantation d'une fonction ressources humaines;
- Expérience dans la PME (atout);
- Bonnes connaissances de la législation du travail;
- Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellentes capacités rédactionnelles;
- Capacité démontrée à influencer positivement et à motiver les gens;
- Être en mesure d'initier des projets et faire preuve de leadership;
- Planification et sens de l'organisation : sait mener plusieurs projets de front;
- Esprit d'analyse et habiletés en résolution de problèmes;
- Capacité de maintenir des relations harmonieuses avec des intervenants à tous les niveaux;
- Axé(e) sur les résultats;
- Être membre de l'Ordre de conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec (atout)

Notre client offre un salaire concurrentiel ainsi qu'un régime d'assurance collective. En vous joignant à leur équipe, vous bénéficierez du privilège de travailler au sein d'une entreprise en pleine effervescence.

Le processus de recrutement pour ce poste est actuellement en cours. Si vous croyez répondre à ce profil, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae dès maintenant en spécifiant le numéro de mandat 2017-029.

À l'attention de :

Sylvie Lepage, CRHA, Consultante principale,

Innovation RH inc.

1555, boul. de l'Avenir, bureau 306

Laval (Québec) H7S 2N5

courriel : cv@innovationrh.com