

OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

Gestionnaire opérations
Poste régulier à temps plein

NOTRE CLIENT

Notre client, situé à Laval, est une entreprise technologique œuvrant dans le secteur de l'aéronautique comptant plus de 70 employés. Elle considère son capital humain comme un enjeu stratégique et un avantage concurrentiel devant ses concurrents et c'est ainsi pour soutenir leur croissance qu'elle est désireuse de s'adjoindre d'un(e) :

Gestionnaire, opérations – M2017-36-2

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général et exécutif, le titulaire de ce poste stratégique dans l'organisation aura pour mission de s'assurer de la saine gestion de l'usine en fonction des objectifs de production de l'entreprise. Il devra planifier et organiser les activités de production, superviser son équipe pour atteindre les objectifs tout en respectant les requis de qualité ainsi que le budget.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

Principales responsabilités

- Exercer un rôle conseil auprès des gestionnaires en fonction de leurs besoins et des objectifs de l'entreprise;
- Assurer la gestion stratégique de la production et de la planification des ressources;
- Ordonner et prioriser la production en termes de délai, qualité, coût et sécurité dans le but d'atteindre les objectifs;
- Coordonner la production et les équipes de travail entre les différentes cellules;
- Se conformer et faire respecter toutes les politiques, processus et procédures de l'entreprise et de l'industrie;
- S'assurer que les employés soient adéquatement formés;
- Proposer, développer et mettre en place des outils et des processus d'amélioration continue dans le but d'optimiser les opérations;
- Appliquer et suivre les contraintes ainsi que les actions correctives et préventives;
- Administrer les budgets de production en fonction des objectifs de rentabilité;
- Assurer une communication efficace entre la production, la maison-mère, le site-client et les départements de support;
- Favoriser la communication et contribuer à maintenir un climat mobilisant;
- Mener ses tâches dans le respect de la vision, de la mission, des valeurs et du code d'éthique de l'entreprise.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation académique

- Baccalauréat en gestion des opérations et / ou toute autre formation connexe.

Expérience / compétences

- Expérience de 5 à 7 ans dans un poste de gestion en milieu manufacturier syndiqué;
- Bilinguisme français et anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissances de la suite Office;
- Connaissances de SAP (atout);
- Connaissances des standards de qualité en aéronautique.

Habilité

- Leadership mobilisateur;
- Capacité à prendre des décisions rapides et à exceller dans un environnement de travail dynamique;
- Excellent esprit d'analyse et a une capacité à proposer des solutions efficaces;
- Sens de l'organisation reconnu et est capable de gérer son temps et celui de son équipe, de déléguer et de prioriser;
- Grand esprit d'équipe;
- Esprit d'initiative et un sens des responsabilités;
- Capacité de communication et capacité une à transiger à tous les niveaux hiérarchiques;
- Capacité de tisser des relations constructives et efficaces par la diplomatie et le tact de même que par le traitement équitable des employés;
- Bonne capacité de négociation.

CONDITIONS D'EMPLOI

Travail à temps plein régulier, 40h / semaine

Nous invitons les candidats intéressés à nous faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible en toute confidentialité en précisant le numéro de mandat 2017-36-2 à l'attention de slepage@innovationrh.com - Sylvie Lepage, CRHA, Consultante principale ressources humaines, Innovation RH inc. - Tél : 514-856-0770

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour ce poste seront contacté(e)s.