

OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

Poste régulier à temps plein

NOTRE CLIENT

Raufoss Technologie, division de Neuman Aluminium est un chef de file en conception, développement et fabrication de composantes de châssis d'aluminium pour l'industrie de l'automobile. Raufoss Technologie, compagnie d'envergure internationale, reconnue dans l'industrie automobile pour ses produits de qualité issue d'une technologie innovatrice.

Responsable recrutement et développement des ressources humaines

RESPONSABILITÉS

Sommaire des responsabilités :

Relevant de la directrice opérations et ressources humaines, le ou la titulaire du poste prend part aux activités de la gestion des ressources humaines de l'entreprise tout en offrant son support à l'équipe-cadre et horaire.

Ressources humaines

- Assure une administration compétente des plans de formation : planification, recherche de formateurs, mise en œuvre, optimisation budgétaire et gestion de subventions gouvernementales.
- Aide / supporte l'identification des besoins en matière de recrutement.
- Responsable du cycle complet de la dotation (affichage, présélection, entrevues, vérifications de références, études salariales du marché, préparation d'offres, négociation et embauche).
- Joue un rôle-conseil auprès des gestionnaires et les assiste dans l'analyse et la mise en place d'actions pour :
 - L'acquisition talent, la gestion talent et relève, la gestion de rendement et performance.
- Peut-être appelé à supporter les formateurs internes avec la préparation de formation.
- Gestion du 'Employer Branding' de la présence web, site local, média sociaux. Procède à l'affichage des postes à pourvoir sur les différents sites d'emploi et est l'interface avec les recruteurs externes.
- Assure l'accueil des nouveaux employés et fait le suivi de l'intégration (planification, organisation, documentation et suivi).
- Produit des rapports de dénombrement des effectifs, de roulement du personnel et d'autres rapports spécifiques, assurer le suivi d'indicateurs RH.
- Élabore, améliore et mets en œuvre les politiques et pratiques de gestion des ressources humaines.
- Contribue activement dans la gestion des relations de travail, personne de confiance capable d'établir de solides relations d'affaires et représenter la compagnie.
- Participe à la négociation de convention collective
- Support les gestionnaires et les employés dans l'interprétation et l'application de la convention collective.
- Exécute toutes autres tâches connexes / coordination de projets spéciaux.

Traitement de la paie

- Personne-ressource pour remplacer la responsable de la paie périodiquement.
 - Compile et entretient les feuilles de temps.
 - Gère et prépare la paie par l'entremise des systèmes Kronos et Nethris, valide la paie et la soumet.
 - Génère des rapports liés au traitement de la paie.

Support administratif RH

- Personne-ressource pour remplacer et supporter différentes déclarations (CNESST, invalidité, Emploi-Québec).

Qualifications et exigences:

Scolarité :

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe

Expérience:

- 7 ans d'expérience comme conseiller ou généraliste en ressources humaines, orientation recrutement et formation
- Expérience avec le cycle complet de dotation
- Expérience avec la gestion de la formation
- Expérience en milieu syndiqué

Connaissances essentielles requises:

- Excellentes aptitudes orales et écrites en français et en anglais.
- Capacité à travailler à l'intérieur de délais serrés, respecter les échéanciers établis et capacité à s'adapter facilement au changement.
- Dynamique et passionnée, capable de transmettre son enthousiasme pour la croissance de la compagnie.
- Pensée critique et approche méthodique.
- Expertise pour identifier et mener des solutions RH alignées avec la stratégie de l'entreprise.
- Excellentes habiletés de planification et d'organisation.
- Capacité à maintenir une intégrité professionnelle, la discrétion et la confidentialité en tout temps.
- Excellent sens de l'initiative et de l'autonomie.
- Capacité à travailler en équipe avec une approche basée sur la collaboration et les compétences.
- Créativité et proactivité démontrée afin d'améliorer le service rh.
- Capacité à apporter des solutions, aime les défis et est axé sur les résultats.

Nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à nous faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible en toute confidentialité en précisant le numéro de mandat 2018-005 à l'attention de cv@innovationrh.com

Sylvie Lepage, CRHA, RCC



VOTRE
SUCCÈS
ORGANISATIONNEL
EST D'ORDRE HUMAIN



**Consultante principale ressources humaines
Innovation RH inc.
Tél : 514-856-0770**

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour ce poste seront contacté(e)s.