

## OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

## Technicien de laboratoire – biotechnologie

MANDAT 2019-037

Poste régulier à temps plein

Issue d'une société française Domaines Thérapeutiques NA Inc. (DTNA) a été créé à la fin de l'année 2013 à Montréal. Filiale canadienne, sa mission est d'aider les sociétés pharmaceutiques et biotechnologiques à améliorer leur succès en recherche en leur donnant accès à une plate-forme technologique à l'avant-garde de la technologie. Grâce à son expertise, DTNA est un partenaire de la découverte de médicaments plutôt qu'une simple organisation de services. Composée d'une petite équipe à Ville St-Laurent, l'organisation est présentement à la recherche d'une ressource polyvalente qui occupera une nouvelle fonction dans un environnement en pleine croissance.

### Sommaire des responsabilités :

Relevant du directeur recherche & développement, le technicien de laboratoire – biotechnologie à comme principale responsabilité d'assister les programmes de recherches. Plus spécifiquement, les responsabilités comprennent :

#### **Toutes les tâches entourant la culture cellulaire :**

- Maintien des stocks de cellules et préparation des stocks pour transfection (en fonction des besoins hebdomadaires)
- Effectuer les tests de mycoplasmes
- Préparer les milieux de culture et de transfection
- Toutes tâches générales entourant la salle de culture (entretien des incubateurs, CO<sub>2</sub>, matériel de culture...)

#### **Laboratoire général :**

- Préparer des solutions
- Préparer des mixes d'ADN pour transfection
- Maintenir à jour l'inventaire de plasmides
- Gérer de l'inventaire des ligands
- Tâches générales entourant le labo
- Calendrier de maintenance préventive des instruments
- Calibrer les pipettes
- Effectuer les commandes
- Expédition



**Exigences:**

- **FORMATION:** Diplôme d'études collégiales ou AEC en biotechnologie.
- **EXPÉRIENCE :** expérience de stage dans un milieu de connexe (atout)
- **HABILITÉS :** Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- **COMPÉTENCES :** Rigueur, souci du détail, constance dans le travail, habileté de travailler en équipe
- **Bilinguisme :** français (parlé et écrit couramment) anglais (communication professionnelle)

Il s'agit d'un **poste permanent à temps plein**. L'horaire de travail est de 37,5h/ semaine.

Nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à nous faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible en toute confidentialité en précisant le numéro de mandat 2018-037 à l'attention de [cv@innovationrh.com](mailto:cv@innovationrh.com)

**Sylvie Lepage, CRHA**  
**Consultante principale ressources humaines**  
**Innovation RH inc.**  
**Tél : 514-856-0770**

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour ce poste seront contacté(e)s.