

## OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

*Notre client situé à Montréal, est une entreprise de haute technologie d'envergure internationale ayant plusieurs milliers d'employés. et active dans de nombreux pays.*

*Solidement établie, cette entreprise en croissance constante est présentement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée afin poursuivre son ascension.*

### **Agent de réapprovisionnement – usine de Montréal mandat no 2017-028**

#### SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du Superviseur, Chaîne d'approvisionnement, l'agent de réapprovisionnement est responsable d'assurer la planification et l'approvisionnement de produits et/ou pièces de production associée aux commodités qui lui sont assignées.

#### **Responsabilités principales**

- Assurer la planification des besoins en matière de pièces électroniques et mécaniques, sous sa responsabilité, pour la production.
- Assurer l'approvisionnement et la relance des pièces en vue de rencontrer les besoins de la production.
- Préparer et communiquer les bons de commande aux fournisseurs (locaux et internationaux) et faire les suivis nécessaires.
- Résoudre les situations de non-conformité de matériel/équipement/service avec les fournisseurs en conjonction avec le département de qualité et d'ingénierie, selon les "normes de qualité" préétablies.
- Assister dans la mise en place de processus d'approvisionnement, de documentation des processus et de mouvement de matériel efficaces et économiques.
- Maintenir le système ERP en effectuant les transactions de façon ponctuelle et en conservant les divers paramètres d'achat à jour.
- Travailler en étroite collaboration avec les secteurs de réception/expédition, production et qualité en vue de bien coordonner les mouvements de matériel (intrants et sorties).
- Gérer les changements de révision de pièces et/ou de changements de fournisseurs sous sa responsabilité.
- Mettre à jour les indicateurs clés de performance et les rapports.
- Rechercher de nouveaux fournisseurs (à l'occasion).
- Négocier avec les fournisseurs (à l'occasion).

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour ce poste seront contacté(e)s.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Qualifications/Exigences

- Diplôme d'études collégiales en Administration, Baccalauréat en Administration ou dans une discipline connexe
- 3 à 5 ans d'expérience dans des fonctions similaires, dans un environnement manufacturier
- Expérience d'achat sur Internet
- Connaissance pratique des méthodes de gestion des inventaires de pièces et de matières premières
- Expérience pertinente de travail dans un environnement MRP/ERP
- Connaissance pratique de la norme qualité ISO 9001
- Familier avec les concepts et les meilleures pratiques de la Chaîne d'approvisionnement
- Bilinguisme essentiel

### Compétences:

- Connaissance pratique en Microsoft Excel (Tableau croisé dynamique, RECHERCHEV, etc.) Word, Powerpoint
- Excellentes habiletés en négociation et analyse
- Esprit d'équipe et autonomie
- Très organisé, capable de prioriser les tâches et doit posséder de solides compétences en gestion du temps
- Orienté vers les résultats / rigueur
- Solide orientation service à la clientèle

### **Vous devez joindre vos deux versions de CV (français et anglais)**

Notre client offre un salaire de base concurrentiel, ainsi qu'un régime d'assurances collectives. En vous joignant à leur équipe, vous bénéficierez du privilège de travailler au sein d'une entreprise en pleine effervescence. Il s'agit d'une excellente opportunité d'emploi pour celui ou celle qui désire faire preuve de grand professionnalisme dans un milieu dynamique et stimulant.

Le processus de recrutement pour ce poste est actuellement en cours. Si vous croyez répondre à ce profil, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae dès maintenant en spécifiant le numéro de mandat : **2017-028** à l'adresse courriel suivante : [cv@innovationrh.com](mailto:cv@innovationrh.com)

**Sylvie Lepage, CRHA, Innovation RH inc.**  
**1555, boul. de l'Avenir, bureau 306, Laval, QC, H7S 2N5**