

OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

Notre client situé à Montréal, est une entreprise de haute technologie d'envergure internationale ayant plusieurs milliers d'employés. et active dans de nombreux pays.

Solidement établie, cette entreprise en croissance constante est présentement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée afin poursuivre son ascension.

Planificateur de production – usine de Montréal mandat no 2017-027

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du Directeur, Planification, le planificateur de production est responsable de la coordination de la planification pour les départements d'assemblage ainsi que des sous assemblages/périphériques. Il doit établir et communiquer la cédule de production selon les besoins de l'entreprise. De plus, il est responsable d'assurer la qualité du service offert et le respect des délais de livraisons. Ce poste demande aussi la coordination de certains projets spéciaux.

Responsabilités principales

- Coordonner l'ensemble de la planification de production pour les secteurs sous sa responsabilité.
- Préparer les plans de production, évaluer les besoins matières ainsi que de capacité et émettre les cédules de production en temps opportun.
- Communiquer les plans de production aux différents intervenants impliqués.
- Travailler en étroite collaboration avec les achats/expéditions de façon à bien coordonner les activités de mouvements de matériaux (entrants et sortants) et suivre les pièces critiques afin d'assurer un flow continu de la ligne de production et la livraison à temps des commandes clients.
- Optimiser l'inventaire des produits et faire les suivis appropriés.
- Maintenir les indicateurs clé de performance et analyser les écarts.
- Gérer l'introduction des nouveaux produits, les transitions et les changements d'ingénierie.
- Diriger des équipes de travail et coordonner des projets.
- Animer des ateliers de résolutions de problèmes.
- Établir, analyser et identifier les opportunités d'amélioration des processus et des méthodes.
- Travailler en étroite collaboration avec divers départements pour mener à terme des projets d'amélioration et assurer la rigueur dans ces derniers.
- Intégration de nouveaux produits – Participer activement à l'introduction de nouveau produits et nouvelle ligne d'assemblage.

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications/Exigences

- Formation universitaire en administration ou gestion des opérations ou expérience équivalente.
- Minimum de 3-5 ans d'expérience en planification/gestion des stocks.
- Expérience pertinente dans la mise en œuvre des meilleures pratiques de gestion de planification et coordination des produits.
- Excellente connaissance d'un système MRP/ERP.
- Excel intermédiaire.
- Bilinguisme
- Vous devez joindre vos deux versions de CV (français et anglais)

Compétences:

- Autonomie et esprit d'équipe
- Excellentes compétences en organisation et gestion des priorités
- Bonne résistance au travail sous pression
- Esprit d'analyse et habileté à résoudre les problèmes
- Solide orientation service à la clientèle
- Sens de l'organisation, rigueur et imputabilité

Notre client offre un salaire de base concurrentiel, ainsi qu'un régime d'assurances collectives. En vous joignant à leur équipe, vous bénéficierez du privilège de travailler au sein d'une entreprise en pleine effervescence. Il s'agit d'une excellente opportunité d'emploi pour celui ou celle qui désire faire preuve de grand professionnalisme dans un milieu dynamique et stimulant.

Le processus de recrutement pour ce poste est actuellement en cours. Si vous croyez répondre à ce profil, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae dès maintenant en spécifiant le numéro de mandat : **2017-027** à l'adresse courriel suivante : cv@innovationrh.com

Sylvie Lepage, CRHA, Innovation RH inc.
1555, boul. de l'Avenir, bureau 306, Laval, QC, H7S 2N5